

RETE



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“GEREMIA RE”

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)

SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76

E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT

<http://www.icleverano2.gov.it>

C.F. 93018170758

CIRCOLARE N. 13

Leverano, 23/09/2016

A tutto il personale scolastico

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista le delibera n. 4 del Collegio dei docenti dell'1° settembre 2016 e n. 9 del 9 settembre 2016;
- Vista la disponibilità dei docenti;
- Vista la delega del Collegio dei docenti assegnata al Dirigente Scolastico;
- Vista la Legge n. 107/2015

ASSEGNA

le Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2016/2017 ai sottoelencati docenti con i relativi compiti e funzioni.

AREA	DEFINIZIONE	COMPITI
AREA 1 (gestione del PTOF) Quarta Roberta (Scuola Sec.) Manca Franca (Scuola Primaria) Panico Vincenza (Scuola dell'Infanzia)	<ol style="list-style-type: none">1. coordinamento delle attività funzionali alla realizzazione del piano dell'Offerta formativa; (pratiche educative e didattiche);2. coordinamento della progettazione curricolare;3. valutazione delle attività del Piano di Miglioramento per annualità;	<ol style="list-style-type: none">1. coordinamento delle attività di progettazione e programmazione curricolare (coordinamento gruppi di lavoro per aree e dipartimenti)2. Elaborazione del PTOF, e di una brochure di sintesi da presentare alle famiglie ;3. valutazione del P.T.O.F. ed eventuali aggiornamenti.

AREA 2
(sostegno al lavoro dei docenti e cura sito WEB dell'I.C.)

Mirto Maria

(Scuola Secondaria)

Ciccarese Lucia
(Scuola Infanzia/Primaria)

- (Sito web di competenza della docente Mirto Maria)

AREA 3
(interventi e servizi per studenti)

Cagnazzo Vilma

(Scuola Secondaria)

Tramacere

Rosalba

(Scuola Infanzia/Primaria)

1. analisi dei bisogni formativi dei docenti e gestione del Piano di formazione e aggiornamento;
2. accoglienza dei nuovi docenti;
3. produzione di materiali didattici;
- 4. coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie e del sito scolastico
5. cura della documentazione educativa;

1. coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio;

1. analisi dei bisogni formativi; definizione e gestione del Piano di Formazione e aggiornamento;
2. accoglienza dei nuovi docenti;
3. produzione di materiali didattici;
4. organizzazione dei servizi connessi alla utilizzazione della biblioteca, dei laboratori e aule speciali e alla didattica in generale;
5. promozione della ricerca didattica.

1. coordinamento delle attività di supporto agli alunni in termini di servizi, accoglienza, integrazione, orientamento*.
2. Organizzazione uscite didattiche e viaggi di istruzione.

<p>AREA 4 (Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterni alla scuola)</p> <p>Savina Anna Grazia</p> <p>Cagnazzo Elisa</p>	<p>1.coordinoamento dei rapporti con Enti pubblici /privati, Associazioni per la realizzazione di attività di arricchimento integrate;</p> <p>2 C.C.R.R.;</p> <p>3 UNICEF.</p> <p>4 Solidarietà</p> <p>1.C.C.R.R.;</p> <p>2. Solidarietà</p>	
--	---	--

*Il compito di *Orientamento* e continuità nella Scuola Secondaria sarà svolto dalla docente **Cagnazzo Eugenia**, che è nominata referente di compito dal Dirigente Scolastico dopo autorizzazione del Collegio dei docenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Cosimo Rollo*